

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT743404

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - TEMİZLİK BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 28.12.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	24000 BTU DUVAR TİPİ KLİMA	AD	2			
2	18000 BTU DUVAR TİPİ KLİMA	AD	1			
3	48000 BTU SALON TİPİ KLİMA	AD	1			
4	KLİMA MONTAJ SETİ	MT	15			
					Toplam :	

***Değerlendirme toplam fiyattan yapılacaktır.**

***Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **04.01.2021 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçeleraarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 gününü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :

Vergi No :

Adres :

Tel/Faks :

Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 4

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	24.12.2020
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	24.12.2020 15:47:51

KLİMA ALIMI VE MONTAJI	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 320 00 35
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR	
TEL: 0 (232) 320 00 35	FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

İşletmemizin İzmir Marinada bulunan ofislerinde kullanılmak üzere klima temini

2. İŞİN KONUSU

İzmir Marinada bulunan ofislerimize klima temin edilmesi ve çalışır halde teslim edilmesi

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

Şirketimizin İnciraltı Mah. Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Üçkuyular Balçova /İZMİR adresinde bulunan İzmir Marina ofislerinde kullanılmak üzere temin edilecek klimalar;

3.1 Duvar Tipi Klima 24.000 BTU

2 Adet

Kapasite Soğutma	24000 (9100-27600)	Btu/h
Kapasite Isıtma	27000 (7500-31700)	Btu/h
Güç Tüketimi Soğutma	2261 (230-3110)	W
Güç Tüketimi Isıtma	2320 (320-3320)	W
Çalışma Akım Soğutma	9.8 (1.0-13.5)	A
Çalışma Akım Isıtma	10.1 (1.4-14.4)	A
SEER	6.5 / A++	W/W
SCOP	4.0 / A+	W/W
Hava Debisi İç Ünite	1060-1150	m³/h
Ses Seviyesi İç Ünite	37 / 33 / 23 / 20	dB(A)
Ses Basıncı Seviyesi İç Ünite	23 / 32 / 48	dB(A)
Ses Basıncı Seviyesi Dış Ünite	60	dB(A)
Ses Güç Seviyesi İç Ünite	62	dB(A)
Ses Güç Seviyesi Dış Ünite	67	dB(A)
Soğutucu Akışkan	R32	

3.2. Duvar Tipi Klima 18.000 BTU

1 Adet

Kapasite Soğutma	18000 (6500-20900)	Btu/h
Kapasite Isıtma	19000 (4870-23000)	Btu/h
Güç Tüketimi Soğutma	1643 (150-2350)	W
Güç Tüketimi Isıtma	1542 (230-2400)	W
Çalışma Akım Soğutma	7.1 (0.7-10.2)	A
Çalışma Akım Isıtma	6.7 (1.0-10.4)	A
SEER	6.4 / A++	W/W
SCOP	4.1 / A+	W/W
Hava Debisi İç Ünite	750	m³/h

Ses Basınç Seviyesi İç Ünite	23 / 28,5 / 43	dB(A)
Ses Basınç Seviyesi Dış Ünite	55	dB(A)
Ses Güç Seviyesi İç Ünite	57	dB(A)
Ses Güç Seviyesi Dış Ünite	63	dB(A)
Soğutucu Akışkanı	R32	

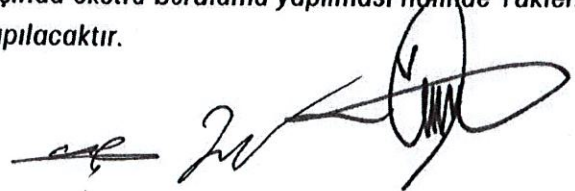
3.3. Salon Tipi Klima 48.000 BTU**1 Adet**

Kapasite Soğutma	42.650 (20.472-49.474)	Btu/h
Kapasite Isıtma	44.356 (20.472-56.298)	Btu/h
Enerji Tüketimi Soğutma	3.90(2.00-6.00)	KW
Enerji Tüketimi Isıtma	4.05 (2.00-6.00)	KW
Çalışma Akım Soğutma	18.8 (2.7-26)	A
Çalışma Akım Isıtma	19.3 (2.7-26)	A
SEER (Ortalama)	5.1	W/W
SCOP (Ortalama)	3.4	W/W
Hava Debisi İç Ünite	1750 / 1500 / 1350	m ³ /h
Ses Seviyesi İç Ünite	51 / 48 / 44	dB(A)
Ses Seviyesi Dış Ünite	59	dB(A)
Güç Kaynağı/Dış Üniteden	220-230 V 1 Ph. 50Hz V.Faz.Hz	
Soğutucu Akışkanı	R410	

- ☞ Temin edilecek klimaların tümü inverter özellikli olacaktır.
- ☞ Temin edilecek klimaların yatay hava salınım fonksiyonu sağa sola otomatik özelliği olmalıdır.
- ☞ **Temin edilecek duvar tipi klimalarının dış ünitesi 10 yıl garantili olacaktır.**
- ☞ Temin edilecek klimaların teknik özelliklerine yakın değerler kabul edilecektir.
- ☞ Klimaların temini, nakliyesi, Montaj/Kurulum/Devreye alma işlemleri (kullanıma hazır teslimi) dahil fiyat teklifi verilecektir.
- ☞ Klimaların dış üniteleri en uygun kısımlara konumlandırılacaktır. Bina dış cephesinde görüntü kirliliği yaratılmayacaktır.
- ☞ Yapılacak iş yerinde görülecek buna göre fiyat teklifi verilecektir. İşletmemizden Yer Görme Belgesi alınacak olup Yer Görme Belgesi almayan firmaların teklifleri Satınalma Müdürlüğüne değerlendirmeye alınmayacaktır. Yer Görme Belgesi işin yapılacağı adresten alınacaktır. İşletmemiz yetkilisi (Marinadan sorumlu İşletme Müdürü) İzmir Marina'da bulunmaktadır.
- ☞ Klimaların su tahliye boruları, makinelerden su tahliye ana borularına kadar Yüklenici tarafından çekilecektir. Bu iş için gereken tüm masraflar (Kırma, delme, tamirat, ilave boru vb.) Yükleniciye ait olacaktır. Bu hususlar Yüklenici tarafından göz önüne alınarak teklif verilecektir.
- ☞ Teklif veren isteklilerin işin yapılacağı yeri gördüğü, işin mahiyetini anladığı ve işin yapımı sırasında ilave hiçbir ücret talep etmeyeceğini taahhüt ettiği kabul edilir.

3.4 Klima Montaj Seti

Klimaların bir bölümünün dış üniteleri ile iç üniteleri mesafeleri 5 m yi aşmamakta olup, bir bölümünün montajı için ilave borulama gerekebilir. Ekstra borulama yapılacak (bakır boru, tesisat v.b. çekilecek) toplam takribi 15 metrelik kısım bulunduğu hesaplanmaktadır. Klimaların montajı sırasında standart 5 (+-1) metrelik borulama dışında ekstra borulama yapılması halinde Yüklenici tarafından kullanılacak metraj kadar ödeme yapılacaktır.



	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 3 / 4
---	--	---

Kurulum ve Montaj:

Temin edilecek klimaların iç-dış ve diğer ünitelerinin montajı yükleniciye aittir. Montaj için gerekli olan tüm malzeme ve teçhizatlar yükleniciye aittir. Tüm klimalar kullanıma hazır teslim edilecektir. İşletmemiz İzmir Marina ofislerine takılacak olan klimaların yerleri, özellik ve sayıları aşağıda verilmiştir.

1. Marina İşletme Müdürlüğü	24.000 btu	1 adet	Duvar tipi
2. İnsan Kaynakları Müdürlüğü	24.000 btu	1 adet	Duvar tipi
3. Arşiv	18.000 btu	1 adet	Duvar tipi
4. Marina Toplantı Alanı - Lokal	48.000 btu	1 adet	Salon tipi
5. Klima Montaj Seti		15 metre	

İ Teknik şartnamede özellik ve sayıları belirtilen temin edilecek klimaların konumlandırılacakları yerlerin teklif verecek firmalar tarafından önceden yerinde görülmesi ve buna göre fiyat teklifi verilmesi gerekmektedir.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

5. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

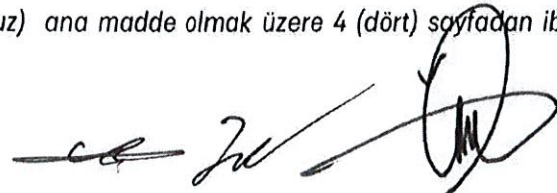
7. TESLİM YERİ

Klimalar, işletmemiz İzmir Marina - Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Balçova /İZMİR adresinde bulunan marina ofislerine teknik şartnamede belirtilen birimlere montajları yapılarak kullanıma hazır ve çalışır vaziyette teslim edilecektir.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip 12 (Oniki) İş Günü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. Temin edilecek olan 1 adet Marina Toplantı Alanı - Lokal 48.000 btu salon tipi klima ürünün teslimatı yapıp, montajı idarece uygun görülen bir tarihte randevu alınıp yapılacaktır. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (dokuz) ana madde olmak üzere 4 (dört) sayfadan ibaret olup 24.12.2020 tarihinde tarafımızca hazırlanmıştır.



İZDENİZ 	MALZEME/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 4 / 4
---	---	---

	HAZIRLAYAN	TEMİZLİK/GÜVENLİK SORUMLUSU	BİRİM MÜDÜRÜ.
ADI SOYADI	Bahadır GÜL	Zeynur UÇAN	Övünç SELÇUK
GÖREVİ	Büro Personeli	Temizlik / Güvenlik Sorumlusu	İdari İşler Müdürü
İMZA			